

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «31»
августа 2016 г.

Утверждено
приказом директора
ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»
№ 244 - П от «16» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Многопрофильный лицей»

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.52), на основе квалификационных характеристик работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н), на основе тарифноквалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям, утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 г.), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом лицея, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников лицея, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства лицея.

1.3. Работники назначаются и освобождаются от должности директором лицея. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора лицея, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Необходимый перечень должностей и профессий работников лицея устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

1.5. В своей деятельности работники лицея руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами училища, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Необходимый перечень должностей и профессий работников ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.7. В лицее устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Специалист по охране труда
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Зам. директора по АХЧ
5. Зам. директора по безопасности
6. Заведующий учебным хозяйством
7. Специалист по кадрам
8. Инженер - программист
9. Водитель автомобиля
10. Рабочий по КО и РЗ
11. Гардеробщик
12. Кастелянша
13. Дворник
14. Сторож
15. Слесарь - ремонтник
16. Слесарь - электрик
17. Слесарь - сантехник
18. Столяр
19. Каменщик
20. Токарь
21. Электрогазосварщик
22. Вахтер
23. Машинист (кочегар)
24. Художник
25. Кассир
26. Экономист
27. Библиотекарь
28. Машинист крана автомобильного
29. Механик
30. Секретарь учебной части
31. Заведующий общежитием
32. Дежурный по училищу
33. Дежурный по общежитию
34. Оператор стиральных машин
35. Кладовщик
36. Старший повар
37. Повар
38. Мойщик посуды
39. Кладовщик столовой
40. Кухонный рабочий
41. Лаборант
42. Секретарь-машинистка

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всех работников лицея.

2. Права

2.1. Работник лицея имеет права на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- права на отдых, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на

рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обязанности

3.1. Работник лица обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, положениями и должностными инструкциями, использовать все рабочее время для производительного труда, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, СанПиН, противопожарной охраны, производственной санитарии и гигиены труда, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу обучающихся, работодателя и других работников, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщить руководителю либо лицу, его заменяющему, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников, сохранности имущества лица.
- обо всех случаях травматизма обучающихся немедленно сообщать администрации лица;
- соблюдать трудовую дисциплину и установленную трудовым законодательством продолжительность рабочего времени;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- вести себя достойно, соблюдать правила этики поведения;
- строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка лица, законных распоряжений директора лица и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2. За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

4.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

4.4. Увольнение за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, производится, если к работнику ранее применялись меры

дисциплинарного или общественного взыскания:

- за прогул (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов) без уважительных причин;
- за появление на работе в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения.

4.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Администрация по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии с работника взыскания, не ожидая истечения года, если он не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный работник. В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к работнику не применяются (кроме выплаты стимулирующей части заработной платы).

4.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники лица привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством. За виновное причинение лицом или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники лица несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами лица, должностными инструкциями и трудовыми договорами.